

CONTRATS DE SOUS-TRAITANCE

Plan de cours - version du 15 octobre 2021

À la fin du cours *Contrats de sous-traitance*, le client et les utilisateurs ciblés seront en mesure de réaliser l'ensemble des configurations, actions et suivis nécessaires à la gestion des contrats de sous-traitance dans **maestro***, incluant les avis de changement, les commandes, le processus d'approbation, l'avancement des travaux, etc.

Bloc SSTR01 - Analyse préliminaire et configurations diverses

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
<p>Cette session a pour objectif de clarifier les besoins et requis quant à la gestion des contrats de sous-traitance dans maestro*, ainsi que d'effectuer les configurations de base du module Achat et approvisionnement reliées à la sous-traitance.</p> <p><i>PRÉREQUIS</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>GL;</i>• <i>Projets;</i>• <i>Sécurité.</i>• <i>Comptes à payer (CAP)</i> <p><i>PRÉREQUIS FACULTATIFS</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Gestion des documents;;</i>• <i>Gestion des contacts..</i>	<ul style="list-style-type: none">• Analyse• Configurations diverses (module Achats et approvisionnement) :<ul style="list-style-type: none">• Généralités;• Contrat de sous-traitance.	<ul style="list-style-type: none">• Discussion sur le processus actuel et futur de la gestion des contrats de sous-traitance (forces et faiblesses);• Discussion sur la nature des transactions à saisir dans maestro* (cas précis);• Réalisation des configurations de base nécessaires à l'implantation;• Prise de décisions.• Discussion sur les frais courus - sous-traitants. <p><i>DEVOIRS</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Réfléchir sur les discussions.</i>	15 min.	<ul style="list-style-type: none">• Document de formation SSTR01	Pilote

Bloc SSTR02 - Configurations - Contrats de sous-traitance

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel et outils pédagogiques	Audience ciblée
À l'issue de cette session, le client et les utilisateurs désignés seront en mesure de définir et configurer les paramètres nécessaires à la gestion des contrats de sous-traitance dans maestro *.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Bloc SSTR03 - Opérations - Contrats de sous-traitance

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
À la fin de cette session, le client et les utilisateurs désignés seront en mesure d'effectuer les opérations liées à des sous-traitants et/ou à des avis de changement, dans maestro *.	<ul style="list-style-type: none"> Contrats de sous-traitance; <ul style="list-style-type: none"> Type résidentiel (facultatif). Avancement des travaux des sous-traitants. Facturation sur commande. Tableau des états de commandes. Processus d'approbation. 	<ul style="list-style-type: none"> Révision des notions précédentes et validation des tâches complétées en guise de devoirs; Explications et complétion de la fenêtre Contrat de sous-traitance, selon les besoins du client et les requis du système, afin d'automatiser l'entrée des données. Avis de changement. <p><i>DEVOIRS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Pratiquer l'entrée des transactions; Tester le processus 	1.5 h	<ul style="list-style-type: none"> Document de formation SSTR03 	Pilote et/ou Super utilisateurs

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
		<i>d'approbation, si applicable.</i>			

Bloc SSTR05 - Formation opérationnelle sur la gestion des contrats de sous-traitance

Session optionnelle - Formation des employés du client par le spécialiste en implantation

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
À la fin de cette session, les utilisateurs seront en mesure d'effectuer différents types de transactions et d'opérations nécessaires et propres à la gestion des contrats de sous-traitance, dans maestro* .	<ul style="list-style-type: none"> • Contrats de sous-traitance • Avancement des travaux des sous-traitants • Tableau des états de commandes • Processus d'approbation; 	<ul style="list-style-type: none"> • Révision des notions précédentes et validation des tâches complétées en guise de devoirs; • Explications et complétion de la fenêtre Contrat de sous-traitance, selon les besoins du client et les requis du système, afin d'automatiser l'entrée des données. <p><i>DEVOIRS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pratiquer l'entrée des transactions;</i> • <i>Tester le processus d'approbation, si applicable.</i> 	3 h	<ul style="list-style-type: none"> • Documents de formation - SSTR04 	Pilote Super utilisateurs Utilisateurs

Bloc SSTR06 - Analyses et consultations

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
À la fin de cette session, le client et les utilisateurs identifiés seront en mesure d'utiliser les outils d'analyse et rapports de maestro* pour trouver l'information dont ils ont besoin afin de gérer adéquatement les contrats de sous-traitance.	<ul style="list-style-type: none"> • Consultation des commandes • Consultation des fournisseurs • Consultation des projets • Analyse des contrats • Analyse de facturation des contrats 	<ul style="list-style-type: none"> • Révision des notions précédentes et validation des tâches complétées en guise de devoirs; • Validation et configuration des rapports et consultations <p><i>DEVOIRS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Valider les données saisies dans maestro*. 	15 min.		Pilote Super utilisateurs Utilisateurs

Bloc SSTR07 - Validation des formulaires

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
À la fin de cette session, le client sera en mesure d'utiliser les formulaires standards de maestro* qui auront été définis de façon à répondre à ses besoins.	<ul style="list-style-type: none"> • Contrat original • Avis de changement • Avancement des travaux 	<ul style="list-style-type: none"> • Révision des notions précédentes et validation des tâches complétées en guise de devoirs; • Validation et définition des modifications à apporter aux formulaires, au besoin. <p><i>DEVOIRS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Valider l'exactitude des formulaires 	À déterminer		Pilote

Bloc SSTR08 - Tests et validation

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
<p>À la fin de cette session, le client et les utilisateurs désignés auront effectué les tests et les vérifications permettant de valider les configurations effectuées au préalable et pourront attester de l'adéquation de ces dernières avec les processus établis.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Validation du processus • Validation des coûts engagés • Validation des écritures comptables • Liste des CAP 	<ul style="list-style-type: none"> • Révision des notions précédentes et validation des tâches complétées en guise de devoirs; • Assistance aux tests; • Validation des transactions; • Validation des rapports et consultation; • Révision des configurations, au besoin; • Révision des processus, au besoin. <p><i>DEVOIRS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Compléter des tests intégrés 	<p>45 min.</p>		<p>Pilote</p> <p>Utilisateurs</p>

Bloc SSTR09 - Conclusion

Date :

Heure :

Formateur :

Objectif	Contenu	Déroulement	Durée	Matériel d'apprentissage	Audience ciblée
À la fin de cette session, le client aura démontré posséder les connaissances et les compétences nécessaires à l'utilisation et la gestion des contrats de sous-traitance dans maestro* .	<ul style="list-style-type: none">• Validation des apprentissages;• Révision des paramètres de sécurité appliqués au module.	<ul style="list-style-type: none">• Préparation des prochaines sessions de formation :<ul style="list-style-type: none">• Avis de changement• Événements de chantier	15 min.	Fiche de vérification des acquis - CAP	Pilote